

המרכז הרפואי המשולב ע"ש חיים שיבא,

תל-השומר.

דימות למיילדות וגניקולוגיה – מסמך י"3

נוהל בטיחות עבודת חוץ וספקי שירות

**המרכז הרפואי ע"ש ח. שיבא – תל השומר
 נהלי המרכז הרפואי – בטיחות**

מספר הנוהל: 806-003-03	שם הנוהל: נוהל בטיחות עבודת קבלני חוץ וספקי שרות
אושר ע"י: יהודה קטורזה סמנכ"ל תפעול וטכנולוגיות חתימה:	הופק ע"י: מחלקת בטיחות בשיתוף מערך הבינוי והתנופ"ה תאריך הוצאה: מרץ 2015 תאריך עדכון/תיקוף: אפריל 2020

כללי

- 1.1 נוהל זה מפרט את הפעילויות והאחריות של קבלני חוץ וכן קבלני בית ועובדיהם, בעת ביצוע עבודה בשטח המרכז הרפואי, כמו כן את האחריות וצורת הפעילות של עובדי המרכז הרפואי ע"ש שיבא - תל השומר הבאים במגע עם קבלני החוץ והבית במרכז הרפואי.
- 1.2 על מנהל מחלקת הבטיחות של המרכז הרפואי ע"ש שיבא - תל השומר או מי שהוסמך על ידו מוטלת החובה לבצע ביקורת ופיקוח על עבודת הקבלנים ועל עובדי המרכז הרפואי ע"ש שיבא - תל השומר וכן להדריך כל עובד של המרכז הרפואי ע"ש שיבא - תל השומר על מנת להטמיע נוהל זה.
- 1.3 קיימת חשיבות גדולה בהצגת דוגמא אישית של כלל עובדי המרכז הרפואי ע"ש שיבא - תל השומר וכמובן ביתר שאת הצגת דוגמא אישית של הנהלת המרכז הרפואי ע"ש שיבא - תל השומר, על כל רבדיה בכל הקשור ליישום נוהל זה והנראות אל מול העובדים וכמובן אל מול הקבלנים ונותני השירות, הבאים בשערי המרכז הרפואי.

מטרה

- 2.1 מניעת תאונות עבודה ופגיעות בנפש וברכוש.
- 2.2 החלת הוראות הבטיחות של המרכז הרפואי על קבלני חוץ וספקי שרות.
- 2.3 הבטחת כללי הבטיחות והגהות בעבודתם של קבלני חוץ וספקי שרות.
- 2.4 להבטיח את המודעות המנהלים ומזמיני הקבלנים להוראות הבטיחות הקיימות במרכז הרפואי (כולל הוראות התנהגות וחבות נזיקין)

מסמכים ישימים

- 3.1 פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970
- 3.2 חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- 3.3 תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), תשמ"ח-1988
- 3.4 תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), תשס"ז-2007
- 3.5 כל חוק, פקודה, תקנה, תקן ישראלי או זר ו/או הוראות מפע"ר ו/או הוראות יצרן.
- 3.6 נהלי הבטיחות של המרכז הרפואי שיבא.

הגדרות

- 4.1 **קבלן ו/או נותן שירות (ראשי)** – כל קבלן יחיד או חברה ו/או נותן שירות שאינם עובדי המרכז הרפואי ע"ש שיבא - תל השומר, הבאים לבצע עבודה (על עובדיהם וצידום) בשטחים שבאחריות המרכז הרפואי.
- 4.2 **קבלן משנה** - קבלן שנשכר ע"י הקבלן (הראשי) ואשר בא לבצע עבודה בשטחי המרכז הרפואי.
- 4.3 **קבלן בית** – כל קבלן בינוי ו/או שיפוצים ו/או נותן שרות שעובד בצורה קבועה בבית החולים ומחזיק ציוד בדרך קבע בבית החולים ו/או שעובד בפרויקטים ארוכי טווח, בהתאם לחוזה התקשרות ארוך טווח.
- 4.4 **אתרי עבודה** - כל אתרי המרכז הרפואי בהם מתבצעות עבודות המתוארות בנוהל זה.
- 4.5 **ממונה בטיחות** - מנהל היחידה לבטיחות וגהות במרכז הרפואי, או ממלא מקומו או מי שמונה על ידו לעסוק בתחום בטיחות קבלנים.
- 4.6 **מפקח על העבודה/מנהל פרויקט** - עובד המרכז הרפואי ע"ש שיבא - תל השומר או חברה חיצונית שהוסמך לפקח ולהשגיח על עבודת הקבלן בפרויקטים. במסגרת עבודתו אחראי על הקבלן (לסוגיו השונים) או מי מטעמו המבצע את העבודה בשטח.
- 4.7 **מזמין העבודה** - עובד המרכז הרפואי ע"ש שיבא - תל השומר אשר מזמין קבלן/נותן שרות אחר לביצוע עבודה.
- 4.8 **מנהל עבודה/אחראי לביצוע העבודה בשטח** - אחראי מטעם הקבלן לבצע את העבודה בשטח בהתאם לתנאים שהוגדרו לו.
- 4.9 **תיכנון מוקדם למשימה** – בחינת סיכונים לפני עבודות מסוכנות ואישור בטיחות לבצע עבודה ספציפית מסוכנת (עבודה חמה, נעילה ותיוג, עבודה בגובה, כניסה לחלל סגור וכדומה).
- 4.10 **תסקיר** - תעודה מוכרת ע"י משרד העבודה לאישור תקינות מתקן או אביזר בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970.

הנחיות ביצוע

- 5.1 כל גוף המבצע התקשרות עם קבלנים המספקים שירותים למרכז הרפואי יצרף נספח בטיחות בהתאם לעבודה שתבוצע ע"י הקבלן (קרי: "קבלן ראשי לבנייה המחויב במינוי מנהל עבודה", יחתום על נספח א' וקבלנים שלא מחויבים במינוי מנהל עבודה יחתמו על נספח ב', כאלה שאינם מבצעים בנייה יחתמו על נספחים אחרים) לכל הזמנת שירותים/מכרז/ מכרז מחירון שיהווה חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם/ההזמנה, כמו כן יעביר לקבלן את נספח ה' - דף הנחיות לקבלן הנכנס לאתר שיבא תל השומר (ראה נספח א', ב' ונספח ה').
- 5.2 הגורם המזמין/מפקח על ביצוע עבודת הקבלנים ידאג לתדרוך הקבלן המבצע, בדבר אחריותו לקיום כל היבטי הבטיחות במרכז הרפואי בנוסף על חובתו של הקבלן "על פי כל דין" הכרוכים בעבודה או בשירותים שמספק למרכז הרפואי בהתאם לנספחים המצ"ב ויחתים את הקבלנים ועובדיהם.
- 5.3 הקבלן יפעל על פי הדרישות הקבועות בחוק (חוקים תקנות נהלים וכו': ראה סעיף מסמכים ישימים) בפקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל - 1970 ובהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה וכן על פי הוראות הבטיחות של המרכז הרפואי הנוגעות לתחומי עיסוקו.

- 5.4 בנוסף נדרשים הקבלנים המבצעים עבודות בשטח המרכז הרפואי ובמתקניו, לפעול בהתאם לדרישות הבטיחות, לציית להנחיות הגוף המפקח על העבודה ולהנחיות הממונה על הבטיחות בעבודה של המרכז הרפואי ע"ש שיבא.
- 5.5 **בטופס ההזמנה או המכרז יכתב כי, על הקבלן לקבל הדרכה בהיבטי בטיחות הנהוגים במרכז הרפואי שיבא, בטרם תחילת עבודתו בהתאם לנספח ג' לנוהל זה.**
- 5.6 **בהתייבצ הקבלן לביצוע העבודה, בפני מזמין העבודה או המפקח, עליו לקבל תדרוך בטיחותי ובסיומו יחתום הקבלן על טופס "אישור קבלת הדרכה בבטיחות" כמפורט בנספח ד' . קבלן המבצע עבודות על בסיס מכרזים שנתיים, יקבל תדרוך ויחתום על הנספח אחת לשנה .**
- 5.7 קבלן **שלא יבצע** את דרישות הבטיחות המופיעות בנוהל זה ובנספחים המצורפים אליו יהיה **חשוף לקנסות** לפי טבלה שמופיעה בנספח ו' אשר יושתו עליו והוא יהיה אחראי לכל ההפרות אשר יבוצעו ע"י עובדיו **באם ידע או לא**. קנסות אלו יופחתו מהחשבון הכללי אשר ישולם לקבלן לאותה עבודה אשר בעטיה הוזמן ע"י מי מעובדי המרכז הרפואי.

תהליך

- להלן שלבי הביצוע לנוהל זה ויש לעקוב אחריו בהתאם לשלבים, אין לחרוג על שום שלב ויש לשמור עותקים לכל טופס, נספח ומסמך באשר הוא אשר מתקשר לנוהל זה.
- יש לתאם סיור לפחות 48 שעות לפני עבודה כל שהיא עם מחלקת הבטיחות במקרה של עבודות מסוכנות המוגדרות לפי נספח ו'.
 - לא תתחיל עבודה ללא הדרכות וללא אישורים מתאימים לאופי העבודה.
 - (כמינימום: הדרכות לעובד חדש בדבר הסיכונים באתר העבודה, הדרכות בטיחות כלליות, הדרכות בגובה, הדרכות למקצועו של העובד, (לדוגמא: חשמלאי, מסיק דודים, בונה פיגומים ועוד')
 - בחתימת חוזה עם קבלן ו/או חידוש חוזה, בין אם זה לעבודה בודדת וחד פעמית או לעבודה רב שנתית מחויב מזמין העבודה מטעם המרכז הרפואי שיבא, להחתים את הקבלן על נספח א' והוא יהיה חלק בלתי ניפרד מחוזה ההתקשרות. עותק חתום יישמר אצל המזמין, אצל הקבלן **ועותק נוסף במחלקת הבטיחות.**
 - לאחר חתימת החוזה ונספחיו יעבור הקבלן הדרכת בטיחות כללית במחלקת הבטיחות ויחתום על נספח מספר ג'. באם מדובר על קבלן בית יעבור קבלן זה אחת לשנה הדרכה הנ"ל ויחתום בטופס רלוונטי.
 - לאחר ההדרכות יש לבצע תיכנון מוקדם למשימה המופיע בנספח ו' אשר יבוצע ע"י מזמין העבודה ובמקרה הצורך יחתם גם ע"י מחלקת הבטיחות.

6. במהלך העבודות יש לבצע ביקורות מדגמיות ע"י ממונה בטיחות של הקבלן/ מזמין העבודה הביקורות יהיו מתוך סקר סיכונים שהגיש בתוכנית הבטיחות לאתר.
7. במקרה הצורך יבוצע ביקורת ע"י מחלקת הבטיחות שתכלול את פורמט שנמצא בנוהל 802-004-01 וכן עיקרים מתוך סקר הסיכונים שהגיש הקבלן או כל מה שיחליט עליו ממונה בטיחות שיבא בהתאם לתהליך העבודה.
8. אישורי עבודה לעבודות מסוכנות המגודרות בנספח ה' יינתנו ליום עבודה בודד עד 12 שעות עבודה.
9. בסיום העבודות יש לוודא כי שטח העבודה נקי ואין בנמצא כלי עבודה ופסולת. באחריות הקבלן לנקות את אזור העבודה בכל סוף יום.

סמכות ואחריות

אחראי	בעל תפקיד
אחריות אישית ודוגמא לקיום נוהל זה	מזמין העבודה ו/או המפקח
יוודא שכל תנאי נוהל זה מתקיימים כלשונם ע"י קבלני חוץ וספקי שרות	מזמין העבודה ו/או המפקח
לנקוט צעדים מתאימים להחלת דרישות הוראה זו וכן הוראות ונהלי הבטיחות על מנת להבטיח הקטנת הסיכונים בעבודת הקבלנים ומניעת תאונות עבודה	מזמין העבודה ו/או המפקח או הממונה על הבטיחות עבודה
יוודא שהקבלנים אשר במסגרת עבודתם נדרשים לבצע עבודות מסוכנות כמוגדר בנספח ד', יציגו אישורים / הסמכות / רישיונות / ציוד מתאימים ושיקבלו תדרוך בטיחותי מהמחלקה לבטיחות וזאת בטרם תחילת העבודה.	מזמין העבודה או המפקח
בכל מקרה בו נתקל בבעיה או אירוע שלגביו הנחיות הבטיחות אינן ברורות לו, עליו לפנות דרך מזמין העבודה או המפקח למחלקה לבטיחות, גהות והגנת הסביבה לקבלת מידע והסבר בטיחותי במטרה למנוע תאונות עבודה ופגיעה בנפש וברכוש	קבלן ו/או נותן שירות
בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל 1970 - (סעיף 192) ובהתאם לתקנה 5(א') לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח - 1988, קבלן המבצע בניה ומנהל העבודה ימלאו בכתב יד ויחתמו הטופס שבנספח ה', אותו עליהם לשלוח בדואר רשום אל מפקח עבודה אזורי במנהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית – מחוז תל-אביב מרכז.	קבלן ו/או נותן שירות
להחזיק מלאי אמצעי גידור ושילוט ולגדר אזורי עבודה ולתחם אותם כך שתהיה הפרדה מקסימלית בין אזור העבודה ובאי המרכז הרפואי חולים ומבקרים כאחד לשביעות רצון הממונה על הבטיחות	קבלן ו/או נותן שירות
עבודה לפי הנחיות אנשי המרכז	קבלן ו/או נותן שירות
ידאג לפנות פסולת בסיום יום עבודה ובסיום הפרויקט	קבלן ו/או נותן שירות
במקרה של עבודות בניה, יעסיק ממונה על הבטיחות בעבודה בעל הכשרה וניסיון בעבודות בניה אשר יבקר באופן תדיר באתר הבניה ולפחות מדי שבועיים. ממונה על הבטיחות יכתוב דוח בכל ביקור אשר יגיש אותו לממונה הבטיחות של המרכז הרפואי או מי שהוסמך על ידו, לקבלן ולמזמין או נציג מטעמו.	קבלן ו/או נותן שירות
לפקח ולבקר באתרי העבודה לפי תדירות שתיקבע	ממונה בטיחות מטעם המרכז

הערות :

יש לבצע דיווח על כל תאונת עבודה קטנה מגדולה הקורית בשטח המרכז, דיווחים אלה ירוכזו במחלקת הבטיחות וקבלן אשר יהיו לו מעל 3 תאונות עבודה תופסק עבודתו לאלתר ויהיה בסמכות המפקח ו/או ממונה הבטיחות להפסיק את ההתקשרות אתו ולא יחודש ההסכם.

נספחים :

- נספח א' – נספח בטיחות לקבלן ראשי שהוא מבצע הבנייה
- נספח ב' - התחייבות הקבלן/ מספק שירות בנושא בטיחות
- נספח ג' - הדגשי בטיחות בעבודת קבלני חוץ / ספקי שירות
- נספח ד' - אישור קבלת הדרכה בבטיחות בעבודת קבלני חוץ או ספקי שירותים.
- נספח ה' על כל חלקיו - תיכנון מוקדם למשימה ואישור עבודה בסיכון גבוה עפ"י נוהל 806-003-03
- נספח ו' - טבלת פירוט עבירות בטיחות וקנסות - המרכז הרפואי שיבא.
- נספח ח' - הודעה על פעולות בנייה.

נספח א'

נספח בטיחות לקבלן ראשי - "מבצע הבנייה"

קבלן נכבד,

מטרת נספח זה להקל עליך לקיים את דרישות דיני הבטיחות המוטלים עליך על פי דין, לחדד תפקידים ואחריותם של בעלי התפקידים המעורבים בפרויקט ואת דגשי הבטיחות הספציפיים לפרויקט, כדי למנוע תאונות עבודה שלך, של עובדיך או של קבלני משנה מטעמך במהלך עבודות הבנייה.

קבלן ראשי "מבצע הבנייה" כמוגדר בתקנות הבטיחות בעבודה (תקנות עבודות בנייה התשמ"ח 1988) חשוב לנו שתוודא קיום כל דרישות הבטיחות הללו בקרב עובדיך ובקרב כל הקבלנים העובדים בפרויקט.

העבודות המפורטות בחוזה ההתקשרות אתך הן עבודות בנייה ו/או בנייה הנדסית, העבודות הינם בתחום מומחיותך והוסכם כי תבצע על פי דרישות החוזה, דרישות הוראות הבטיחות המפורטות בנספח זה, אינן גורעות מחובתך לנקוט בנוסף בכל אמצעי הבטיחות ופעולות הבטיחות הנגזרות מדיני הבטיחות, מכללי המקצוע והבטיחות החלים על עבודות אלו.

המרכז הרפואי ע"ש חיים שיבא (להלן המזמין) מבקש לשים דגש מיוחד, בנושא הבטיחות במהלך העבודות ולכן בחרה בחברתך כקבלן ראשי בפרויקט זה, בין השאר בהתבסס על הצהרתך בדבר, על ניסיוןך המוצהר בביצוע העבודות הבנייה, תוך הקפדה על דרישות הבטיחות במהלך העבודות.

1. נספח זה הינו חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות אתך, ובא להוסיף אך לא לגרוע מתנאי החוזה הכלליים ומילוי כל הנדרש לפיו, כפי שנכלל ומשתקף בחוזה זה.

2. הגדרות

2.1. "אתר" או "אתר עבודה" – האתר בו תתבצענה העבודות כמפורט במסמכי ההתקשרות.

2.2. "עובדי הקבלן" – בנספח זה הכוונה לכל העובדים והבאים באתר (גם אם אין לו איתם יחסי עובד-מעביד) לרבות קבלני משנה וכל עובד מטעמם ואף קבלנים אחרים ועובדיהם, אשר כפופים לקבלן הראשי, שהוא "מבצע הבנייה" בנושא הבטיחות, אשר ייחשבו לכל עניין של בטיחות כעובדי הישירים של הקבלן.

2.3. "קבלן ראשי" – בנספח זה הכוונה לחברתך, כמפורט בחוזה ההתקשרות שנספח זה, הינו חלק בלתי נפרד ממנו ולמנהל העבודה מטעמה באתר העבודה.

2.4. "מנהל עבודה באתר" – בנספח זה הכוונה למנהל העבודה שלך, האחראי מטעמך באופן אישי לבטיחות באתר כמפורט בסעיף 7, פרטי מנהל העבודה: _____.

2.5. "מנהל הפרויקט" – כהגדרת "מהנדס" ו/או "מפקח" בתנאי החוזה הכלליים ו/או על פי קביעת המזמין.

2.6. "ממונה בטיחות" – בעל אישור כשירות שנתמנה על ידי מבצע הבניה כממונה על הבטיחות הגהות ובריאות העובדים באתר העבודה.

2.7. "עוזר לבטיחות בעבודה" – בעל הסמכה ומונה על ידי מבצע הבניה ונרשם בפנקס הכללי לסייע למנהל העבודה ביישום ופיקוח על הבטיחות בעבודה.

3. התחלה והפסקת עבודה

הקבלן יוכל להתחיל בעבודה, רק לאחר קבלת צו התחלת עבודה חתום ע"י המזמין ועמידה בכל התנאים והדרישות המפורטים בו, ידוע לקבלן כי הוסכם כי אין בחתימת הצדדים על הסכם ביניהם, בכדי לאשר את תחילת העבודה, טרם חתימת המזמין על צו תחילת העבודה.

4. כללי – האחריות לניהול הבטיחות באתר

האחריות לניהול הבטיחות באתר הנה של הקבלן הראשי, המשמש "מבצע הבנייה" וקיבל על עצמו אחריות זו במסגרת החוזה עם המזמין, ובכלל זה תוך מינוי מנהל עבודה שפרטיו הועברו לפיקוח על העבודה.

4.1. המזמין רשאי לחייב את הקבלן הראשי, "מבצע הבנייה" בנקיטת אמצעי בטיחות בעת ביצוע העבודות, על פי הסכם זה ו/או באתר העבודה והקבלן הראשי "מבצע הבנייה" מתחייב לפעול, על פי הוראות הביצוע שיקבל מהמפקח מטעם המזמין באתר העבודה ולנקוט על חשבונו בכל אמצעי בטיחות שיידרש. אין בסעיף זה כדי להטיל על המזמין חובת פיקוח על הבטיחות בעבודות המצויות בתחום אחריותו ומומחיותו של הקבלן, היה ולא ינקוט הקבלן באמצעי הבטיחות שנדרשו ממנו על ידי המזמין, יוכל המזמין להתקין את אמצעי הבטיחות שנדרשו על חשבונו ולקבל על כך מהקבלן הראשי החזר מלא, בדרך של קיזוז או בכל דרך אחרת שתיבחר על ידו.

4.2. הקבלן הראשי מתחייב לוודא כי כל אחד מעובדיו בשטח אתר העבודה, יקפיד לשמור ולבצע את כל הוראות הבטיחות הייחודיות לאתר העבודה, המפורטות בנספח זה ובהיתרי העבודה הספציפיים שקיבל.

5. תפקידי הקבלן הראשי מבצע הבנייה באתר

5.1. לוודא פיקוח ישיר מתמיד של מנהל העבודה מטעמו באתר, במשך כל זמן בו מתבצעות באתר עבודות כלשהן, או שנמצאים בו אנשים, הקבלן הראשי לא יעביר את מנהל העבודה מהאתר ולא יטיל עליו כל תפקיד אחר, בלי קבלת אישורו של מנהל הפרויקט.

5.2. להעמיד לרשותו של מנהל העבודה את כל האמצעים והסמכויות הדרושים, לביצוע תפקידו בכל הקשור לשמירה על הבטיחות באתר.

5.3. אחראי על ניהול הבטיחות באתר ויפקח על קיום דרישות נספח בטיחות זה, על ידי כל הקבלנים והעובדים הפועלים באתר באופן מעשי, בעבודות באתר או על ידי כל מבקר אחר באתר או על כל מי שנמצא בסמיכות לאתר ויכול להיות חשוף או להיפגע מהעבודות באתר והכל על פי כל חוקי הבטיחות ובמיוחד תקנות הבטיחות בעבודות בנייה.

5.4. לספק את כל ציוד הבנייה, ציוד הבטיחות וציוד המגן האישי הנדרש, לצורך העבודות כשהוא תקין ותיקני ויפקח על כך שביצוע העבודות בנייה יהיו רק תוך שימוש בציוד זה.

5.5. לקיים הדרכה ומסירת מידע לכל העובדים מטעמו בפרויקט, על הסיכונים ודגשי הבטיחות, כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים התשנ"ט 1999).

-3-

5.6. להיות אחראי על פי פקודת הבטיחות בעבודה, לכל מי שנמצא בתוך אתר הבנייה, גם אם אינו עובד ישיר של הקבלן או קבלן אחר ועובדיו שעובדים באתר.

5.7. למנות ממונה בטיחות בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות) התשנ"ו 1996 ועל פי הקריטריונים, שנקבעו במנהל הבטיחות והבריאות לקביעת היקף זמן עבודתו, של ממונה הבטיחות (מהדורה א' מיום 22.3.12) בעל ניסיון והסמכה מתאימים, הקבלן מתחייב שממונה בטיחות, יהיה נוכח באתר לכל הפחות במקרים הבאים:

- באירועים חריגים, כפי שיוגדרו על ידי הקבלן.
- אחת לשבועים.
- בכל אירוע בטיחות או תאונת עבודה.
- על פי דרישת המזמין ועל פי שיקול דעתו הבלעדית.

5.8. למנות עוזר לבטיחות בעבודה לפי חוק אירגון ופיקוח על העבודה (תיקון 11 – הוראת שעה) התשע"ט – 2018 עוזר הבטיחות בעבודה יתמנה באחת התנאים האלה

- באתר שמבוצעות בו עבודות בניה ובלבד שמדובר בבנייה של מבנה שגובהו 7 מטרים ושטחו מעל 1000 מ"ר.
- באתר שמבוצעות בו עבודות בניה ובניה הנדסית כהגדרתן בפקודת הבטיחות בעבודה.

6. תפקידי מנהל העבודה בבנייה מטעם הקבלן הראשי

- 6.1. לשמש כמנהל עבודה בבנייה לאתר, לאחר שפרטיו דווחו למפקח עבודה אזורי על ידי מבצע הבנייה.
- 6.2. לנהל פנקס כללי כהגדרתו בסעיף 198 לפקודת הבטיחות בעבודה, כנדרש בתקנות הבנייה.
- 6.3. לנהל פנקס הדרכה לפי תקנות ארגון ופיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים) התשנ"ט – 1999 .
- 6.4. לבצע הדרכות בטיחות לעובד חדש לאתר הבניה הספציפי , והדרכת בטיחות כללית , ההדרכה תבוצע בשפת העובד , ההדרכות יתועדו בפנקס ההדרכה .
- 6.5. הקבלן יוודא וידאג כי כל העובדים באתר לרבות עובדי קבלני משנה עברו הדרכות בגובה ולמקצוע על ידי מוסד מוסמך ותועדו בפנקס ההדרכה .
- 6.6. לפקח על ביצוע תכנית בטיחות האתר אשר הוכנה בידי ממונה הבטיחות של החברה ואושרה ע"י המזמין.
- 6.7. לפקח ולוודא קיום כל דרישות תקנות עבודות בנייה באתר, על ידי כל הקבלנים והעובדים הפועלים בו.
- 6.8. לתריע בפני כל קבלן על כל חריגה מדרישות תקנות אלו, ועל כל הפרת הוראות הבטיחות על ידי כל קבלן או עובד באתר.
- 6.9. לעצור על פי שיקול דעתו, עבודתו של כל קבלן או עובד מטעמו, שהפר דרישות והוראות בטיחות עד כדי הרחקתו מאתר.
- 6.10. לפקח באופן ישיר ומתמיד על שמירת כללי הבטיחות באתר, במשך כל זמן העבודות, עד לסיומן של העבודות.
- 6.11. לקבוע את אופן ניהול הבטיחות באתר, בהתאם להתקדמות עבודות הבניה באתר.
- 6.12. לוודא כי כל עובד או קבלן הפועל באתר ועובדיו, קיבלו הדרכה לפני כניסתם לעבודה באתר, ולעצור עבודה של עובדי קבלן בכל מקרה שיאתר קבלן שעובדיו לא הודרכו לפני תחילת עבודתם באתר. נושאי ההדרכה יהיו לגבי דגשי הבטיחות של האתר ובהתאם לסיכונים באתר ובעבודות ספציפיות.
- 6.13. להקפיד על ביצוע כל דרישות פקודת הבטיחות, חוקי הבטיחות והתקנות הבטיחות הנגזרות מהם (לרבות תקנות עבודות בניה, עגורנאים ומפעילי מכונות הרמה, חשמל, מסירת מידע והדרכת עובדים).
- 6.14. לוודא אספקת כל ציוד המגן האישי הנדרש, בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי התשנ"ז 1997) ובתקנות בטיחות אחרות, כשהוא תקני ותקין, לוודא לפחות אחת ליום עמידה בדרישות היתרי עבודה, שניתנו לעבודות ספציפיות – אם הוצאו.
- 6.15. לדווח מיידיית למנהל הפרויקט מטעם המזמין, על כל מקרה של תאונת עבודה שהתרחשה במהלך ביצוע העבודות באתר, או כל חשש של השפעת עבודות הבנייה על האיזור שמחוץ (מעליו, מתחתיו או מעבר לגידור) לאתר הבנייה.

7. הקבלן מצהיר בזאת כי:

- 7.1. הוא קרא בעיון את נספח עבודה זה, לפני חתימתו עליו, בחן את התנאים באתר והם ידועים וברורים לו על פרטיהם.
- 7.2. מוכרות לו ולעובדיו דרישות הבטיחות המפורטות בחוקי ותקנות הבטיחות בעבודה, הנוגעות לעיסוקו ולעיסוקי עובדיו וכי הוא יבצע את העבודות, באופן מדויק וקפדני על פי כל חוקי ותקנות הבטיחות הרלוונטיים לעבודות אלו.
- 7.3. הדריך את עובדיו, בכל החוקים והתקנות ובכל הוראות הבטיחות, הנוגעות לעיסוקם כל פי חוקי הבטיחות וכן לגבי אזהרות הבטיחות המיוחדות, לאתר העבודות והוראות נספח בטיחות זה.
- 7.4. הוא מכיר בסמכות מנהל הפרויקט/ממונה הבטיחות, מטעם המזמין לתבוע ממנו ישירות או באמצעות מנהל העבודה מטעמו באתר, להפסיק לאלתר את עבודתו או עבודת עובדיו, עם לא ישתמשו בצידוד המגן הנדרש או אם נשקפת סכנה בטיחותית לשלומם ובריאותם של עובדיו, של עובדים אחרים באתר, או של כל אדם אחר, שמחוץ לאתר הבנייה והכל על פי שיקול דעתו המוחלט של מנהל הפרויקט/ממונה הבטיחות.

8. הקבלן מתחייב בזאת:

- 8.1. למנות בכתב מנהל עבודה לפני תחילת עבודה כלשהיא באתר (כנדרש בסעיף 2 לתקנות הבטיחות בבנייה) שיהיה בעל כישורים כנדרש בסעיף 3 לתקנות הבנייה ולהקפיד כי עבודת הבניה תתבצע בהנהלתו הישירה והמתמדת של מנהל עבודה זה (על מנהל העבודה להיות נוכח בכל זמן בו מבוצעות עבודות באתר).
- 8.2. לדווח את פרטי מנהל העבודה למפקח עבודה אזורי את שמו, גילו, מענו, השכלתו המקצועית וניסיונו בעבודת בנייה של מנהל העבודה, לקבל את אישורו של מפקח העבודה האזורי, למינוי מנהל העבודה עוד לפני תחילת העבודות, וכן לרשום בפנקס הכללי את שמו ומענו של מנהל העבודה, הקבלן יעביר עותק של אישור המפקח למינוי מנהל העבודה ומנהל הפרויקט.
- 8.3. שלא להחליף את מנהל העבודה, במהלך הפרויקט לפני שימונה מנהל עבודה חדש במקומו, שפרטיו יועברו למפקח עבודה אזורי ולמנהל הפרויקט מטעם המזמין ושיאושר מיניו.
- 8.4. שהוא ומנהל העבודה מטעמו יהיו אחראים לבצע את העבודות על כל חלקיהן, תוך תיאום בין עבודות הקבלנים השונים באתר, באופן שלא יפריע לעבודות אחרות המתנהלות בו, ולוודא כי לא ימצא אף אדם באתר, מתחת לאזור עבודה כלשהו, שיש בו סיכון של פגיעת עובדים כתוצאה מנפילת חפצים מגובה.
- 8.5. למלא אחר כל דרישה מטעם מנהל הפרויקט, בין שהיא מנומקת ובין שלא, לפי שיקול דעתו הבלעדית והסופית, בדבר הרחקתו ממקום העבודות של כל אדם המועסק על ידי הקבלן, במקום ביצוע העבודות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הקבלן להעסיקו במקום ביצוע העבודות, בין במישרין ובין בעקיפין, אלא באישור בכתב מהמזמין.
- 8.6. לבצע בדיקות יומיות ולטפל באופן מיידי בכל פגם, אשר גילה בעצמו על ידי מנהל העבודה מטעמו או על ידי כל אדם אחר לרבות עוזר לבטיחות בעבודה, או כל תקלה העלולה להוות סיכון בטיחותי לעובדים באתר, או לגרום נזק כלשהו באתר או מחוץ לו.
- 8.7. להכין תוכנית מדויקת של שלבי הביצוע של העבודה, הן במימד המרחב והן במימד הזמן, בעיקר כאשר אתר הבנייה נמצא בסמוך לשטחים פעילים שחלקם מוקצים לתקופה מסוימת, לצורך ביצוע עבודות הקבלן.
- 8.8. להכין תכנית אירגון בטיחות של האתר על פי התקנות והדרישות מטעם הפיקוח על העבודה במשרד התמ"ת - מתוקף תקנה 166 בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח - 1988

- 8.9.** לגדר את אתר הבנייה בגדר מפח פלדה איסכורית בגובה 2 מטר, הנסמכת על עמודי פלדה עגולים "3 נעוצים בקרקע כל 2.5 מטר, בעומק מספיק על מנת שתהיה יציבה, ושני פרופילים אופקיים בחלק התחתון ובחלק העליון, על מנת להפריד בצורה ברורה את שטח עבודות הבניה משטחים ומבנים סמוכים ועל מנת למנוע כניסת עובדים ועובדי אורח, לאזור האתר במכוון או מבלי משים, הגידור יכלול סגירה מוחלטת שתמנע כניסת אנשים לאתר, אך תכלול פתחי ראייה בקירות לפי הנחיות המפקח, החומרים והמבנה הסופי של הגדר יבנו בכפוף להליך ניהול סיכונים שיבוצע בכתב על ידי הקבלן טרם הבנייה ויישמר כחלק מהפנקס הכללי שינוהל באתר הבנייה, על הקבלן לקבל ולשמור בפנקס הכללי אישור מהנדס קונסטרוקציה מטעמו לתקינות גדרות האתר. בכפוף לשיקולי בטיחות ולניהול הסיכונים שיבוצע על ידי הקבלן, בגדר יהיו לפחות שני שערים לצורך כניסה לשטח המגודר, השערים יהיו ברוחב של כ 4 מטר וייבנו מפלדה על עמודים מיוצבים, ועם אפשרות של סגירה ונעילה. בסיום העבודה הקבלן יפרק ויסלק את הגדר מהשטח.
- 8.10.** לבצע הפרדה מוחלטת בין שטחי העבודה של אתר הבנייה והשטחים הפעילים של אתר המזמין, באמצעים מתאימים לרבות מחיצות גבס, באופן שיהווה הפרדה פיזית בחווק מתאים והפרדת אש מלאה בין האזורים עם דלת לכניסת עובדי הקבלן בלבד. מחיצות אלו יוסרו רק עם השלמת העבודה בשטחים אלו.
- 8.11.** לגדר, לבטח ולחסום גישה בכל מקום שגובהו מעל 2 מטר וללא מעקה וממנו אדם העלול ליפול ולוודא כי כל גידור/מעקה שפורק מסיבה כלשהי יוחזר מייד למקומו.
- 8.12.** לנהל פנקס כללי כהגדרתו בסעיף 198 לפקודת הבטיחות בעבודה, כנדרש בתקנות הבניה.
- 8.13.** לנהל פנקס הדרכה כהגדרתו בחוק אירגון ופיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים)
- 8.14.** להציג על הכניסה לאתר הבנייה (שער או דלת הכניסה) שלט הכולל את שמותיהם, מענם ודרכי ההתקשרות עם מבצע הבנייה ומנהל העבודה, וכן את מהות העבודה המתבצעת כנדרש בתקנות הבנייה.
- 8.15.** להתקין שירותים ארעיים לעובדים באתר ולהבטיח כי כל העובדים מטעמו ישתמשו רק בשירותי האתר ולא יצאו לשם כך מאתר העבודה.
- 8.16.** להימנע מלהכניס עובדים לאתר הבנייה ולא לאפשר לעובדים להתחיל בעבודות כלשהן, לפני שהשתתפו בהדרכת בטיחות מקדימה הכוללת תמצית בכתב כנדרש, בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים התשנ"ט 1999) בכל הדרכה כזו יודגשו כללי הבטיחות הנדרשים בעבודה באתר הספיצי, הקבלן אחראי לוודא כי העובדים באתר יודרכו בשפה המובנת להם היטב וכי כל העובדים הבינו הדרכה זו וכי הם פועלים על פיה כל זמן עבודתם באתר.
- 8.17.** לספק לעובדים מטעמו את כל ציוד המגן האישי הנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז 1997 והמתאים לעבודות המבוצעות באתר, וכל ציוד ייחודי אחר הנדרש לצורך העבודות עפ"י ידיעתו והמקצועית ושיקול דעתו המקצועית. מבצע הבנייה יפקח ויוודא כי העובדים קיבלו ומשתמשים, מצוידים בציוד המגן הנדרש לעיסוקם ומקפידים על שימוש בו בכל עת הימצאותם באתר העבודה.

8.18. לא להכניס לאתר ולא להפעיל לצורך העבודות כלי, אשר חוקי הבטיחות ותקנותיהם מחייבים בדיקתו על ידי בודק מוסמך (לרבות, כלי הרמה, אביזרי הרמה, עגורנים, מלגזות או מחפרונים) אלא אם ויודא שהכלי האמור נבדק ואושר להפעלה על ידי בודק מוסמך על פי חוקי הבטיחות וכי האישור בתוקף. למען הסר ספק מובהר בזה, כי בדיקת רישוי הכלים על ידי מנהל העבודה אינה פוטרת ואינה באה לגרוע מחובתו של כל קבלן בנושא זה. האישורים והתסקירים של הבודק המוסמך יוחזקו בפנקס הכללי באתר הבנייה לצורך הצגתם כאשר ידרש ע"י מנהל הפרויקט/ממונה הבטיחות מטעם המזמין.

8.19. למנוע כניסת אנשים שאינם עובדים באתר על ידי הצבת שומר בשער האתר/בדלת הכניסה, לקומת העבודה ולחילופין בנעילת שער/דלת הכניסה לקומת העבודה האתר גם במהלך שעות העבודה, בכל מקרה שער האתר/דלת הכניסה לקומה ישמשו גם כפתחי חירום ויפתחו בכיוון המילוט ויהיה כתוב עליהן **דחוף לפתיחת הדלת בעת חירום**, במידה ולא מוצב שומר, יהיה ניתן לפתוח בעל עת את שער הכניסה/דלת הכניסה לקומה בכיוון המילוט בלא מפתח נשלף.

8.20. להקפיד על נקיטת אמצעי בטיחות, שימנעו כניסה של אנשים שאינם מורשים להיכנס לאתר, ואם נכנס אנשים כאלה לאתר הבנייה עצמו, לאזור החנייה, או לשטחי ההיערכות – למנוע פגיעה כלשהי בהם.

8.21. חשמל

8.21.1. להקפיד כל כל עבודה עם ציוד חשמלי או בקרבת מערכות חשמל, תיעשה תוך נקיטת כל אמצעי הזהירות המחויבים בעבודות אלו, בהתאם לדרישות חוק החשמל ותקנותיו וזאת בנוסף לאמצעי הזהירות הנהוגים והמקובלים בעבודות אלו. כל עבודות החשמל יבוצעו בהתאם לדרישות חוק החשמל התשי"ד 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו.

8.21.2. לנעול לבטח לפני תחילת העבודה על קווי חשמל של המזמין, במידה ויש שימוש כזה, את מפסק המעגל המזין את הקו ולתלות שלט: **"אסור לגעת או להפעיל את הקו" "עובדים בקו"**. (כולל שם ומס' טלפון של העובד האחראי במקום).

8.21.3. להתקין לוח חשמל זמני אשר יעמוד בכל דרישות תקנות החשמל (מיתקן חשמלי ארעי באתר בנייה במתח שאינו עולה על מתח נמוך) התשי"ס 2000 ויוזן מנקודת חשמל שתסופק על ידי המזמין, יודא כי התחברות לחשמל תבצע רק באמצעות לוח חשמל זה. **"יש לקבל אישור מחשמלאי בעל רישיון מתאים על התקנת הלוח"**, אישור החשמלאי ישמר כחלק מהפנקס הכללי שינוהל באתר.

8.21.4. לוודא שהשימוש במכשירים חשמליים מיטלטלים, ייעשה דרך מפסק מגן לזרם דלף (ממסר פחת) ובהתאם לתקנות הבטיחות בעבודת חשמל התשי"ן 1990, תיקון כלי עבודה חשמליים ייעשה רק על ידי חשמלאי מוסמך, הקבלן מתחייב שכל המכשירים החשמליים המיטלטלים שישמשו לעבודה באתר יהיו תקינים ותקניים בהתאם לדרישות חוק החשמל תשי"ד 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו.

8.21.5. לקבל מחשמלאי מוסמך מטעמו של הקבלן הראשי (לא של המזמין) אישור תקינות על כל ציוד חשמלי שבשימושו ובשימוש עובדיו, כולל הכבלים המאריכים, בידוד הכבלים חייב להיות שלם ותקין כולל התחברויות לשקע ותקע, חיבורי תקע - שקע לא יונחו בשבילים ומעברי רכב ובמקומות שיש בהם רטיבות: אישור החשמלאי ישמר כחלק מהפנקס הכללי שינוהל באתר.

8.21.6. להשתמש בתופי כבלים בהתאם להוראות ת"י 61242. ולשאר התקנים המצויים בחשמל.

8.22. גידור ושילוט באתר .

- 8.22.1. לוודא שמנהל העבודה מטעמו יערוך בדיקה יומית, של שלמות גדרות ההפרדה והמעקות, יפקח ויוודא כי גדרות שנפגעו במהלך העבודה ומעקות שהוזזו לצורך הכנסת חומרים יתוקנו מייד למצב בטיחותי.
- 8.22.2. יוודה התקנת שילוט באתר של : מהות העבודה , שם וטלפון של מנהל העבודה , שם וטלפון של עוזר לבטיחות בעבודה (השילוט יותקן בכל מקום באתר שיש בו כניסה ויציאה) .

8.23. עבודות הרמה והנפה

- 8.23.1. לוודא כי ינקטו אמצעי זהירות למניעת פגיעה בעובדים, בעת ביצוע עבודות הנפה באתר העבודה ובכללם (מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל).
- 8.23.2. עבודות הרמה באמצעות מתקני הרמה (עגורנים, מלגוזות וכו') אך ורק ע"י מפעילים מוסמכים המצוידים ברישיונות ברי תוקף להפעלת מתקני הרמה.
- 8.23.3. עבודות הרמה באמצעות עגורן תבוצענה אך ורק ע"י עגורנאי מוסמך.
- 8.23.4. הרמה/הורדת ציוד מגובה באמצעות מנוף, עגורן, או כלי הרמה אחר תתבצע רק אם אתה מוסמך.
- 8.23.5. להקפיד על הצבת כל הכננות, המנופים, העגורנים וכל הציוד ואביזרי הרמה אחרים, ברמה הגבוהה ביותר של הזהירות כלפי עובדים באתר ועוברי אורח אחרים בסביבות האתר ועל פי כל כללי המקצוע המחייבים וכל הוראות הדין, ולוודא הבטחת תקינותן ועמידתן בכל הבדיקות, דרישות הדין ועלפי כללי המקצוע המחמירים הנוגעים להפעלתם, גם אם לא הובאו לאתר על ידם, אלא על ידי קבלני המשנה. הקבלן יהיה אחראי להפעלת ציוד ההרמה ואביזרי ההרמה רק בעזרת עובדים מיומנים שעברו הכשרה מתאימה להפעלת ציוד זה, חובה זו חלה גם לגבי מנופי המשאיות וכל ציוד הרמה אחר, אשר יופעל על ידי הקבלן ו/או קבלני המשנה מטעמו לצורך העבודות/טרם כל פעולת הנפה, הקבלן יבחן במסגרת תוכנית ניהול הסיכונים את הסיכונים, של כל אזור או מקום שיכול להיפגע מפעולת הנפה, לרבות פתחים חיצוניים במעטפת הבניין (דלתות או חלונות) אזורי מעבר להולכי רגל או לרכבים, חצרות, אזורי חנייה, אזורי מילוט מתוך מבנים ואזורים השמורים לשימוש כוחות הצלה, לאור הסיכונים שיעלו בסקר, הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים על מנת שהסיכון לעובדים באתר ו/או לעוברי אורח באזורים סמוכים לאתר יהיה בסיכון קביל.

8.24. עבודות חפירה

- 8.25.1. בכל עבודת חפירה לעומק העולה על 1.2 מטר, יבצע הקבלן דיפון על פי הנחיות מהנדס אזרחי או מנהל עבודה מוסמך, וימנע ככל האפשר מהשארת בורות ותעלות פתוחים. בכל מקרה שלה הכרח בקיום בורות, פתחים ותעלות – הם יגודרו בגידור קשיח ויסומנו באופן בולט וברור, ובלילה יסומנו עם תאורה נכונה. כל חפירה או חציבה תבוצע רק לאחר קבלת אישור בכתב ממהנדס המוסד מטעם המזמין ובתיאום מול מנהל הפרויקט זאת כדי למנוע פגיעה בכבלי חשמל או צינורות תת קרקעיים.
- 8.25.2. בכול חפירה העולה על 4 מטר תעשה לפי תוכנית של יועץ קרקע ותירשם בפנקס הכללי .
" אין לבצע עבודות חפירה ללא מפרט ותוכניות עבודה המתואמות עם מנהל הפרויקט לרבות אישור מראש ובכתב של מנהל הפרויקט".
- 8.25.3. לסמן בשלטי אזהרה כך שיראו גם בשעות החשכה, כל חפירה וכל שטח או משטח העבודה בו קיים סיכון נפילה, עקב ביצוע העבודה (סעיף זה אינו גורע מן האמור בסעיף 3.18 לתנאי החוזה הכלליים).

8.26 עבודה בגובה

- 8.26.1 לוודא כי בניה ופירוק של פיגום שגובהו מעל 6 מטר, יבוצע באמצעות בונה פיגומים מקצועי כנדרש בתקנות הבטיחות עבודות בנייה. הקבלן רשאי לעבוד או להתיר עבודה על פיגום כאמור רק לאחר שהתקבל קודם לכן אישור בכתב של בודק כמפורט בתקנות הבנייה עבודות בנייה. אישור כנ"ל יינתן לפני השימוש הראשון בפיגום כלשהו ובנוסף, לפחות אחת לשבעה ימים ו/או אחרי כל הפסקת עבודה של 3 ימים ויותר ו/או אחרי כל הפסקת עבודה של לפחות יום עקב גשם, רוח או תנאי מזג אוויר גשום.
- 8.26.2 לאסור ביצוע כל עבודה בגובה, ללא משטח עבודה תקין ובטוח ו/או בהעדר משטח כנ"ל ללא ציוד הגנה מנפילה תקין וקשור למתקן ולוודא כי עבודות בגובה תבוצענה רק ע"י עובדים שעברו הכשרה לעבודה בגובה וידם (על גופם) בכל מהלך העבודה אישור תקף לעבודה בגובה, וכל זאת תוך נקיטת אמצעי זהירות כגון וידוא תקינות פיגומים, שימוש בציוד מגן מתאים לעבודות בגובה על פי תקנות ציוד מגן אישי, התש"ז 1997, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז 2007 ומתן הדרכה לעובדים לגבי סיכוני נפילה הכרוכים בעבודות אלו.
- 8.26.3 לנקוט צעדים לסילוק מכשולים, למנוע נפילת חפצים מגובה ולאסור השלכה מגובה של חפצים, ציוד, כלים, פסולת בניה העלולים לגרום לפגיעות ותאונות.
- 8.26.4 לוודא כי בכל מקרה של הכרח לבצע עבודה בחלל סגור (מוקף) תבוצע העבודה תוך נקיטת כל אמצעי הבטיחות באופן מדויק וקפדני על פי כללי הבטיחות הזהירים ביותר הנוגעים לעבודה במקום מוקף, בהתאם לחוקי ותקנות הבטיחות הרלוונטיים לעבודות במקומות מוקפים ובמיוחד בסעיפים 88-94 לפקודת הבטיחות בעבודה, כמו כן הקבלן יקפיד כי לא יעבוד עובד לבדו במקום מוקף (כנדרש בסעיף 91 לפקודת הבטיחות) ולא ייכנס עובד, ייכנס לחלל מוקף כאמור אלא לאחר בדיקה מקדימה של גזים, כשהוא קשור היטב ברתמת בטיחות תקינה והקצה השני שלה הרתמה בידי עובד אחר, הנמצא מחוץ לחלל הסגור, שיש אמצעים מתאימים להרימו במידת הצורך, וכי יינקטו אמצעים להגנת הנשימה.
- 8.26.5 מניעת נפילה של חפצים, בכל מקרה בו הקבלן עובד בגובה וקיימת סכנה של נפילת חפצים, לרבות אביזרים, כלי עבודה, חומרי בניין, נתזים של תוצרי חציבה וכל דבר אחר עקב עבודות הבנייה ו/או מזג האוויר, הקבלן יתקין על חשבונו רשתות הגנה אופקיות ואנכיות, בעלת צפיפות גבוהה, בחוזק מתאים, למניעת נפילת דברים אלה על הקרקע או אמצעי אחר לשביעות רצונו של המזמין.
- 8.26.6 הגנה על אזורי מעבר של הולכי רגל, בכל מקום בו מבוצעת עבודה מעל אזור מעבר או שהות של חולים, מטופלים, אורחים, צוות המוסד או כל אדם אחר במפלס נמוך יותר, הקבלן יתקין על חשבונו גגון להגנה מפני נפילת חפצים, הגגון יתוכנן וייבנה על פי תוכנית שאושרה על ידי מהנדס קונסטרוקציה מוסמך, רשום ורשוי מטעמו של הקבלן ועל חשבונו והקבלן מתחייב לשמור את התוכניות ואישורי המהנדס ולהציגם בפני המוסד הרפואי על פי דרישה.
- הצורך, התכנון לרבות הביצוע, הבדיקות והתחזוקה של רשתות הגנה אופקיות, אנכיות וההגנה על מעברי הולכי רגל, יעמדו בין השאר ולכל הפחות בחוקי הבנייה של ניו יורק NYC BUILDING CODE במהדורתם העדכנית, הקבלן הראשי ומנהל העבודה מטעמו.

8.27 מניעת דליקות וכיבוי אש

- 8.27.1 אחראים לנקוט הכל הצעדים הדרושים למניעת דליקות, כולל הצבת צופה אש ואמצעי כיבוי במקום עבודתו ובכול אתר הבנייה על חשבונות ואחריותו.
- 8.27.2 אחרים לוודא אחסון ושמירת חומרים דליקים, חומרי צבע ומדללים באופן שימנע סיכוני אש.
- 8.27.3 להקפיד כי לא תחסם הגישה לברזי כיבוי (הידרנטים).
- 8.27.4 על הקבלן לדאוג להדרכת עובדיו בנושא כיבוי דליקות ושימוש במטף.
- 8.27.5 על הקבלן חלה האחריות להקפיד בכול זמן נתון במהלך חיי הפרויקט על אי חסימת דרכי גישה ויציאות חירום, כדי למנוע הפרעה למילוט בעת שריפה.

8.28 גזים רפואיים

- עבודה בקרבת צנרת גזים רפואיים, תיעשה בתיאום ובאישור בכתב של המזמין.
- 8.28.1 אם העבודה מתבצעת בסמיכות לצנרת של גזים רפואיים (צביעה בכחול, ירוק, לבן, חום או סגול) יש להגן על הצנרת מפני נזקי חום, על ידי יריעות בד חסין אש ומפני נזק מכני על ידי מגן קשיח.
 - 8.28.2 אין לאחסן צבע או מדללים מכל סוג שהוא, ליד מכלים או בלוני חמצן או ניטרו אוקסיד (בלונים ירוקים עם כתף לבנה או כחולה) עד למרחק לפחות של 15 מטר.
 - 8.28.3 הקבלן מתחייב לעמוד בהנחיות המופיעות בנוהל G-01 לגזים רפואיים של משרד הבריאות.
 - 8.28.4 חל איסור מוחלט!!! לבצע שינוי כלשהו מעבר לתוכניות המאושרות במערכות הגזים הרפואיים.

8.29 חומרים מסוכנים

- 8.29.1 הקבלן מתחייב לעדכן את המזמין בכל מקרה בו הוא עוסק באתר הבנייה בחומרים מסוכנים, המונחים: "עוסק" ו"חומר מסוכן" יפורשו כהגדרתם בחוק החומרים המסוכנים התשנ"ג 1993 (להלן – חוק החומרים המסוכנים).
- 8.29.2 הקבלן מתחייב שלא לעסוק בחומרים מסוכנים, ללא פיקוחו של אדם המכיר היטב את החומרים, את הסיכונים הנובעים מהם ואת הפעולות הנדרשות לטיפול בהם, במידה ומתרחש אירוע חומרים מסוכנים, לרבות העזרה הראשונה שיש להגיש, הטיפול בחומרים, אופן כיבוי החומר ושימוש באמצעי מיגון נדרשים.
- 8.29.3 הקבלן מתחייב שבכל עת בה עוסק בחומרים מסוכנים, באתר יהיה גיליון בטיחות עדכני במקום נגיש וידוע למנהל העבודה, וכרטיס בטיחות (כהגדרתו בתוספת השלישית לתקנות שירותי הובלה תשס"א 2001) המסכם בכתב באופן תמציתי ובהיר את המידע הנדרש לטיפול באירועי חומרים מסוכנים.

- 8.29.4 בכל מקרה בו הקבלן מאחסן חומרים מסוכנים באתר הבנייה, אחסון החומרים המסוכנים ייעשה על פי הוראות חוק החומרים המסוכנים, ובכפוף לאישור בכתב מהמזמין ובתיאום עם מנהל הפרויקט.
- 8.29.5 הקבלן מתחייב בכול מקרה שנדרש אחסון של חומרים מסוכנים באתר, להימנע מלאחסן חומרים בכמויות ו/או בריכוזים העולים על הכמויות והריכוזים המפורטים בתקנות החומרים המסוכנים (סווג ופטור) התשנ"ו 1996, אלא אם כן קיבל לשם כך אישור מראש ובכתב מהמזמין ובתיאום עם מנהל הפרויקט.
- 8.29.6 בכל מקרה בו נוצרה או נשארה באתר הבנייה פסולת חומרים מסוכנים, הקבלן יסלק את פסולת החומרים המסוכנים על פי תקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים) התש"ן 1990 על חשבונו, רק על ידי מובילים בעלי רישיון מוביל והיתר רעלים לשינוע חומרים מסוכנים מתאימים לפסולת וישמור בנוסף למסמכי ההובלה הנדרשים גם קבלות של קליטת הפסולת. הצגת קבלות קליטת פסולת חומרים מסוכנים למזמין אם יש כאלה, תהווה תנאי למתן התשלום האחרון לקבלן.
- 8.29.7 לא מילא הקבלן אחר התחייבויותיו כאמור בסעיף זה, יהיה המזמין רשאי (אך לא חייב) לבצע את ההתחייבויות האמורות בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו ועל חשבונית של הקבלן הראשי.
- 8.29.8 סכום שיוציא המזמין כאמור ינוכה בדרך של קיזוז מהסכומים המגיעים לקבלן הראשי על פי הסכם זה או בדרך של מימוש ביצוע הערבות שניתנה על ידי הקבלן, על פי שיקול דעתו הבלעדית של המזמין, החלטת המזמין בעניין זה, לרבות שומת העבודות שבוצעו על ידי המזמינה ו/או מי מטעמה, תהיה סופית ותחייב את הצדדים.
- 8.29.9 **דווח על תאונות:** היה וקרתה תאונת עבודה וחלה חובת דווח על התאונה, על פי סעיף 3, לפקודת התאונות ומשלח היד (הודעה 1945) האחריות לדווח מוטלת על הקבלן.
- 8.29.10 **חקירת תאונות והפקת לקחים:** בכל מקרה בו מתרחשת תאונה באתר, הקבלן אחראי לבצע תחקור של הסיבות והנסיבות לקרות התאונה ולסכם את הלקחים שיש להפיק, על מנת למנוע הישנות תאונה מאותן הסיבות, סיכום התחקיר הפנימי, יועבר למזמין תוך 14 יום ממועד קרות התאונה.
- 8.29.11 כל עבודה כגון חציבה, קידוח, ניסור, ריתוך וכ"ו במעליות, בפירי המעליות (פנים או חוץ) או בקרבתן, בצנרות להובלת גזים או חומרים אחרים, בקרבת קווי חשמל, מים, ביוב או כל תשתית אחרת תבוצע רק לאחר קבלת אישור בכתב מהמזמין ובתיאום עם מנהל הפרויקט ולאחר שבוצע סימון פיזי של התשתיות (כגון צנרות, קירות) בהן ניתן לבצע עבודות אלה.

8.30 עבודה חמה

- 8.30.1 עבודה חמה היא עבודה הכרוכה בשימוש בלהבה גלויה ו/או בעבודה המייצרת גיצים, עבודות אלה כוללות אך אינן מוגבלות לאלה: חיתוך בלהבה, ריתוך, השחזה, הלחמה שימוש באוויר חם וזיפות.
- 8.30.2 באחריות הקבלן ומנהל העבודה לבצע עבודה חמה, כשאזור העבודה סגור/מגודר ומשולט, עם ציוד לעבודה וציוד מגן אישי, שהוא תיקני ובמצב תקין, כשציוד הכיבוי במצב תקין ומוצב במקומו כנדרש, ותוך שימוש בפרגוד למניעת סנוור או פגיעה בגיצים (וילון חסין אש או פלטת מתכת).

- 8.30.3 בזמן ביצוע של עבודה חמה ינקטו אמצעי הזהירות הבאים, במרחק של לפחות 11 מטר, מאזור עבודה סגור, או במרחק של 20 מטר בשטח פתוח.
- (א) הרצפה באזור העבודה תהיה נקיה מנוזלים דליקים, אבק, סמרטוטים וכתמי שמן.
(ב) משטחים דליקים יורטבו טרם תחילת ביצוע העבודה ויכוסו בחול לח או בבד חסין אש.
(ג) חומרים נפיצים ודליקים יהיו מחוץ לתחומי הבטיחות המותרים לעבודה חמה.
(ד) חומרים דליקים אחרים יורחקו ממקום ביצוע העבודה למרחק 11 מטר, או שיוגנו או שיכוסו בעזרת כיסויים חסיני אש או מגיני מתכת.
(ה) כל הפתחים בקירות ברצפות או בתקרות, לרבות פירים שמקשרים בין קומות שונות של בניינים, יכוסו בחומרים עמידים באש, באופן שלא יאפשרו למעבר גיזים/אש במהלך ביצוע העבודות.
(ו) תנותק כל צנרת העלולה להוביל ניצוצות לחומרים דליקים מרוחקים.
(ז) מתחת למקום העבודה יונחו מחיצות/כיסויים חסיני אש לקליטת הנתזים.
- 8.30.4 לפני ביצוע עבודה חמה על קירות או תקרות, הקבלן יודא שהמבנה אינו דליק שאין בו חומרי חיפוי או בידוד שהם דליקים, ושחומרים דליקים יסולקו מהצד השני של הקיר.
- 8.30.5 נטרול גלאים: לפני ביצוע עבודה חמה, הקבלן ינטרל גלאי עשן שיכולים להיות מושפעים מביצוע העבודה, לאחר קבלת אישור בכתב ממהנדס ביה"ח ובתיאום עם מנהל הפרויקט.
- 8.30.6 בעבודה במקום סגור הקבלן יודא שהמקום נוקה מחומר דליק, שהמיכלים נשטפו מאדי נוזל דליק, טוהרו ואווררו ושבוצעה בדיקת רמת נפיצות בעזרת מכשור מתאים מכיל.
- 8.30.7 צופה אש: בזמן ביצוע עבודה חמה, במקום העבודה יהיה נוכח צופה אש, שיצוייד במטף אבקה 6 ק"ג ושהוכשר בהפעלת מטפים ובהזעקת עזרה.
- 8.30.8 בדיקה סופית – 60 דקות לאחר סיום ביצוע העבודה החמה, הקבלן יבצע בדיקה סופית לוודא שהעבודה החמה לא גרמה לדליקה, בעירה או השפעה אחרת מכל סוג שהוא בסביבת העבודה.
- 8.30.9 באחריות הקבלן לוודא עם המזמין לפני ביצוע עבודה חמה האם קיים נוהל עבודה חמה במקום בו מתבצעת הבנייה, היה וקיים נוהל כזה, הקבלן לא יבצע כל עבודה חמה לפני שיקבל הדרכה לעבודה חמה מהמזמין ובתיאום עם מנהל הפרויקט.

8.31 פסולת בנייה

- 8.31.1 מבצע הבניה אחראי לסלק מהאתר מעת לעת באופן שוטף ו/או על פי הוראת מנהל/מפקח הפרויקט את עודפי החומרים והאשפה שהם תוצר העבודות.
- 8.31.2 בסיום ביצוע העבודות מתחייב הקבלן הראשי לנקות את אתר העבודות וסביבתו מכל פסולת עודפי חומרים ומכל דבר אחר השייך לקבלן ולדאוג כי לא ישארו מפגעים בשטח. מיד עם גמר העבודות ינקה הקבלן את מקום העבודות ויסלק ממנו את כל מתקני העבודה, החומרים המיוחדים, האשפה והמבנים הארעיים מכל סוג שהוא וימסור את מקום העבודות כשהוא נקי ומתאים למטרתו, או כדרוש להמשך ביצוע עבודות על ידי קבלנים אחרים, הכל לשביעות רצונו של המזמין, ניקוי כאמור לעיל הנו חלק בלתי נפרד מהגדרת העבודה, פינוי הפסולת יהא לאתרים ובדרכים מאושרות על ידי הרשות המקומית ועל פי כל דין.

8.31.3 הקבלן מתחייב לפנות פסולת בניין רק על ידי מובילים מורשים לאתרי פסולת המורשים לקלוט פסולת בניין על פי כל דין, הקבלן מתחייב לשמור את כל האישורים של אתרי הטמנת פסולת בניין עבור קליטת פסולת הבניין שנשלחה על ידי הקבלן להטמנה ובסיום הפרויקט להעביר העתקים של האישורים האלה למזמין.

8.31.4 המצאה בכתב של כל האישורים האלה, תהווה תנאי למתן התשלום האחרון של הפרויקט.

8.31.5 לא מילא הקבלן אחר התחייבויותיו כאמור בסעיף זה, יהיה המזמין רשאי (אך לא חייב) לבצע את ההתחייבויות האמורות בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו ועל חשבונו של הקבלן הראשי. סכום שיוציא המזמין כאמור ינוכה בדרך של קיזוז מהסכומים המגיעים לקבלן הראשי על פי הסכם זה, או בדרך של מימוש ביצוע הערבות שניתנה על ידי הקבלן, על פי שיקול דעתו הבלעדית של המזמין, החלטת המזמין בעניין זה לרבות שומת העבודות שבוצעו על ידי המזמינה ו/או מטעמה, תהיה סופית ולחייב את הצדדים.

8.32 תכנית בטיחות אתר ותוכנית ניהול סיכונים

8.32.1 ללא קשר למספר העובדים באתר, הקבלן מתחייב להכין ולהגיש לאישור המזמין טרם תחילת העבודות וכתנאי לקבלת צו התחלת עבודה, תוכנית ניהול סיכונים כהגדרתה בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תוכנית ניהול בטיחות) התשע"ג 2013 ולנקוט בכל האמצעים הנדרשים על מנת שטרם תחילת העבודות ובכל זמן נתון אחר במהלכן, כל הסיכונים המפורטים בסקר הסיכונים באתר, או בממשק מחוץ לאתר הבנייה במקומות שיכולים להיות מושפעים מפעולות הבנייה, יהיו קבילים בהתאם לסקר ניתוח הסיכונים שהוכן במסגרת תוכנית ניהול הבטיחות/תוכנית בטיחות אתר.

8.32.2 תוכנית אירגון בטיחות האתר תוכן על ידי יועץ בטיחות בלתי תלוי או ע"י ממונה הבטיחות של הקבלן "מבצע הבנייה" שהוא בעל הסמכה להכין תוכנית ניהול סיכונים.

8.32.3 תוכנית אירגון בטיחות הבאתר תועבר למזמין להערות, ולאחר ביצוע התיקונים הנדרשים ע"י יועץ הבטיחות מטעם הקבלן הראשי היא תועבר לאישור הסופי של המזמין והכנת צו התחלת עבודה.

8.32.4 אישור תוכנית אירגון הבטיחות על ידי יועץ בטיחות מטעם המזמין, מהווה תנאי הכרחי לקבלת צו תחילת העבודה ולתחילת ביצוע עבודות בפועל. התוכנית וסקר הסיכונים יהיו חלק מהפנקס הכללי באתר הבנייה ויהו בסיס להדרכת העובדים ע"י מנהל העבודה.

8.32.5 תוכנית אירגון הבטיחות באתר תיבחן, תיבדק ותעודכן במקרים הבאים:
א. בכל מקרה של שימוש במכונה חדשה, בתהליך חדש או בכל פעולה אחרת שיוצרת סיכון חדש שלא הובאה לו התייחסות בתוכנית ניהול הבטיחות שהוכנה טרם בתחילת עבודות הבנייה, יבוצע באופן מיידי סקר סיכונים שיכלול הגדרת הסיכון הקביל ונקיטת אמצעים נדרשים על מנת להימנע מעבודה בסיכון שאינו קביל, לא תבוצע עבודה באתר הבנייה ללא ביצוע סקר סיכונים כחלק מתוכנית הבטיחות, ובמידת הצורך תופסק עבודה עד להשלמת סקר הסיכונים הנדרש.
ב. אחר כל אירוע בטיחות או תאונת עבודה.
ג. אחת לחצי שנה.

8.33 מניעת זיהומים

באחריות הקבלן לעבוד לפי סדרי העבודה הקבועים למניעת זיהומים, ע"י מזהמים סביבתיים הנישאים באוויר בזמן בנייה, שיפוץ, הריסה ופעולות אחזקה בבית החולים, על פי נהלי המזמין.

8.34 תאונת עבודה

בכל מקרה שבו נפגע אדם אחראי הקבלן :

- 8.34.1 להגיש עזרה ראשונה ולפנותו מיד לחדר מיון.
- 8.34.2 לחדש את העבודה אך ורק באישור מנהל העבודה וממונה הבטיחות של האתר ובמידה ונדרש באישור מפקח העבודה.
- 8.34.3 לדווח לאגף הפיקוח על העבודה, כנדרש בדיני הבטיחות ועל גבי הטופס המתאים, על כל תאונה שעשה עובד מטעמו (או מטעם עובד קבלן משנה שעובד מטעמו באתר) שהוא נטול יכולת עבודה מעל שלושה ימים, או שגרמה למותו של העובד.
- 8.34.4 להודיע לממונה הבטיחות מטעם המזמין ולמנהל הפרויקט, על כל תאונה ופגיעה בעבודה שאירעה לו או לכל עובד מטעמו, או לעובר אורח באתר העבודה או סביבו.

8.35 רעש ואבק

- 8.35.1 הקבלן מתחייב להימנע מגרימת רעש בלתי סביר כהגדרתו בתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר מצידוד בניה) התשל"ט 1979 ותקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש) התשנ"ג 1993 ולא יפעיל מכונה לצרכי חפירה, בניה, הריסה וכיוצא באלה, בין השעות 07:00 – 20:00 בימי חול, ובין השעות 17:00 בערבי ימי מנוחה ל-07:00 למחרת יום המנוחה.
 - 8.35.2 היה ונגרם מטרד רעש לאנשים בסביבת אתר הבנייה, בשעות העבודה המותרות, למנהל הפרויקט הסמכות להגביל את שעות העבודה המותרות לשימוש במכונות לצרכי חפירה, בניה, הריסה וכיוצא באלה על פי הוראות הדין, והקבלן יבצע עבודות אלה בשעות שהוגדרו לו על חשבונו וללא תוספת תשלום.
 - 8.35.3 בכל עבודות של הריסה, חפירה או עבודות שיכולות לגרום לאבק שיגרום למפגע ומטרד, הקבלן יבצע הרטבה אפקטיבית שתקטין את פיזור האבק בסביבה בהתאם לסקר סיכונים שייערך בהקשר זה.
- 8.36 **הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים על מנת להימנע בפגיעה מיריעות ביטומניות במהלך העבודה ו/או להביא לסתימה של מרזבים עקב פעולות הבניה.**

8.37 דוחים המוטלים על הקבלן

- 8.37.1 באחריות הקבלן להגיש בכתב בסוף כל שבוע עבודה, תוכנית עבודה שבועית של השבוע שלאחריו למנהל הפרויקט.
- 8.37.2 בנוסף על האמור לעיל, על הקבלן להגיש למנהל הפרויקט מטעם המזמין בכל חודש, לא יאוחר מהחמישי לחודש דו"ח בטיחות לאתר העבודה והממשקים עם מוסד המזמין. הדו"ח יוכן ויוגש על ידי ממונה בטיחות חיצוני בעל ניסיון והסמכה מתאימים לתחום הבנייה, המועסק מטעם הקבלן ועל חשבונו. הדו"ח יצביע על ליקויי הבטיחות, במידה וישנם ויפרט תיקון הליקויים מהדו"ח הקודם, למזמין תהיה הזכות המלאה לקנוס ו/או לעכב תשלומים במידה ולא הוגש דו"ח בטיחות כמפורט לעיל ו/או לא תוקנו הליקויים.

8.38 קנסות

8.38.1 מוסכם בזאת כי סמכות המזמין, בין באמצעו ובאין על ידי אחר (כגון מנהל הפרויקט) להטיל קנסות על עבירות הבטיחות הבאות המפורטות להלן, בסכומים המפורטים בטבלה המצורפת, במידה ואירעה להבנתו עבירת בטיחות, כל זאת על פי שיקול דעתו המוחלט וללא צורך בהוכחת נזק, הודעה על הקנס שיקבע תישלח לקבלן על ידי מנהל הפרויקט בכתב, לקבלן לא תיהיה הזכות לערער על קביעת קנס כאמור וזכותו של המזמין להטיל קנסות אלה בדרך של קיזוז מתשלומים, שהיא חייבת לקבלן או בדרך של מימוש ערבות הביצוע שנתן הקבלן, על פי שיקול דעתו.

הגדרת עבירות הבטיחות וחומרתן

מס"ד	נושא	חומרה
1	אי דווח על תאונה/כמעט תאונה	חמור
2	אי ביצוע תחקיר תאונה/כמעט תאונה	חמור
3	אי הוצאת הרשאה לעבודה חמה	בינוני
4	אי הודעה על מינוי מנהל עבודה	בינוני
5	אי הודעה על החלפת מניע	בינוני
6	לא הוגשה תוכנית הנפה להתייחסות	בינוני
7	אי הודעה על תקלה או מקרה העלול להוות סיכון לחיי אדם	חמור
8	מחסור בנחיות (שירותים זמניים)	קל
9	חוסר בתסקיר בודק מוסמך	בינוני
10	הפרת צו הפסקת עבודה הניתן ע"י מנהל הפרויקט מטעם המזמין	חמור
11	אי הצגת של מבצע הבניה עם שמות בעלי התפקיד	קל
12	הכנסת כלי צמ"ח, מנופים וכו' ללא אישור תעבורה ובטיחות	בינוני
13	אי העברת תוכנית שבועית למנהל הפרויקט/למפקח הבטיחות	בינוני
14	יצירת רעש בלתי סביר בין השעות 00:00-23:00 בבוקר	בינוני
15	חוסר בשילוט בטיחות ו/א שילוט פגום	בינוני
16	אי התקנת מחסום/גידור זמני (כגון בעת ביצוע הנפה)	בינוני
17	אי פינוי פסולת בנין לאתר מורשה (כולל הצגת אישור מתאים)	קל
18	אי פינוי אשפה אורגנית לאתר אשפה מורשה	קל
19	אי תיאום מראש של עבודה המבוצעת או המשפיעה מחוץ לתחומי גידור אתר הבניה	חמור
20	אי טיפול בליקוי ו/או כל הפרת בטיחות (אשר אינו מופיע בטבלת הקנסות) אשר נציגי המזמין (מנהל הפרויקט, מהנדס המוסד, ממונה בטיחות ועוד) הורו לתקנו במסגרת לוי"ז שהוגדר על ידם לקבלן	חמור
21	כל הפרת בטיחות המבוצעת באזורים שמחוץ לשטח המגודר של אתר הבניה לפי שיקול דעת בלעדי של המזמין	חמור
22	אי הכנת תכנית לניהול סיכונים	חמור
23	אי הגשת דו"ח חודשי ע"י ממונה בטיחות מטעם הקבלן	בינוני

גובה הקנסות יהיו:

- עבור כל הפרה בדרגת חמור – 5,000 ₪
- עבור כל הפרה בדרגת בינוני – 1,500 ₪
- עבור כל הפרה בדרגת קל – 500 ₪

8.39 הפסקת עבודה

- 8.39.1 למזמין שמורה הזכות הבלעדית להפסיק בכל עת את עבודתו של הקבלן, משיקולים של בטיחות, הפסקת העבודה כולה או הפסקה חלקית של העבודה או הפסקת פעילות מסויימת תיעשה בדרך של מסירה בכתב של צו הפסקת עבודה, שיפרט מהו האיסור שייכנס לתוקפו במועד שייקבע בצו. הקבלן מוותר על כל טענה שהיא כנגד צו הפסקת העבודה, והוא מתחייב לקיים את צו הפסקת העבודה כלשונו ולתקן את כל הנדרש כתנאי להמשך עבודתו.
- 8.39.2 היה וצוין בצו הפסקת העבודה, המועד לחידוש העבודה - הקבלן ימשיך לעבוד במועד שנקבע, במידה ובצו הפסקת העבודה לא נקבע מועד לחידוש העבודה, מועד חידוש עבודת הבניה או הפעילות שנאסרה, מותנה בקבלת צו המשך עבודה שיינתן בכתב על ידי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדית, וייכנס לתוקפו במועד שייקבע בצו חידוש העבודה, הקבלן מוותר על כל טענה שהיא כנגד אי מתן צו חידוש העבודה, והוא מתחייב לתקן את כל הנדרש כתנאי להמשך עבודתו.

8.40 סיום עבודות הבניה

- 8.40.1 המועד לסיום עבודות בנייה, ייקבע על ידי המזמין עם סיום עבודות הבנייה לשביעות רצונו.
- 8.40.2 עם סיום הבנייה, טרם פירוק הציוד ופינוי מהשטח, ייערך סקר סיכונים לפירוק ופינוי הציוד, הפסולת מהשטח, סקר הסיכונים ייערך על ידי הקבלן, על פי שיקול דעתו ועל חשבונו והוא יכלול לכל הפחות התייחסות לפירוק מנופים, פירוק פיגומים, ההגנות השונות לרבות רשתות הגנה וחצאיות ופירוק כל טפסה שהיא באתר הבנייה.

8.41 זהות מבצע הבניה

- 8.41.1 הקבלן לוקח על עצמו אחריות של "מבצע הבנייה", כנגדרתן בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) תשמ"ח 1988, והוא ישלח על כך הודעה למפקח עבודה איזורי עם העתק למפקח, קבלת העתק מכתב הודעה למפקח עבודה איזורי, על מינוי הקבלן כ "מבצע הבנייה", מהווה תנאי לקבלת צו תחילת העבודה.
- 8.41.2 הקבלן מודע לכך שהיה ובהמשך באזורים סמוכים, יעבוד קבלן אחר, למזמין שמור על פי שיקול דעתו הבלעדית, הזכות להודיע לקבלן על כך שהקבלן האחר הוא מבצע הבנייה והקבלן כפוף לו ולמנהל העבודה מטעמו, בכל הנוגע להיבטים של הבטיחות בעבודה, ולחילופין שהקבלן האחר כפוף לקבלן שימשיך להיות מבצע הבנייה, כשהקבלן האחר יהיה כפוף למנהל העבודה מטעמו של הקבלן.
- 8.41.3 בכל מקרה, עצם מסירת הודעה בכתב לקבלן על שינוי זהותו של "מבצע הבנייה", תיחשב כהסכמת הקבלן להחלפת "מבצע הבנייה", ולכפיפותו של הקבלן לקבלן אחר שיוכרז כמבצע הבנייה על פי לוח הזמנים עליו שימסר בהודעה.

8.41.4 דרישות הבטיחות בנספח זה אינן גורעות, אלא באות בנוסף לדרישות כל דין ובכלל זה הוראות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל 1970, והתקנות שהותקנו מכוחה, חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד 1954 והתקנות על פי וכל דין אחר, נספח זה גם אינו גורע מכל חובה החלה על הקבלן הראשי ו"מבצע הבנייה" עפ"י כל דין בעיסוקו בכלל ועל פי כללי הבטיחות החלים על העבודות המפורטות בנספח זה, מובהר בזה כי מנהל הפרויקט או/ו ממונה הבטיחות מטעם המזמין באתר, רשאי לשנות ו/או להוסיף בכל עת על האמור בנספח זה, בעל פה או בכתב כפי שייראה להם לפי שיקול דעתם המקצועית, והוראות הנספח יחולו על שינויים כאמור.

ולראיה באתי על החתום:

שם הקבלן: _____

שם החברה: _____

חתימה וחותמת: _____

מספר תעודת זהות: _____

מהות העבודה/תפקיד: _____

תאריך: _____

נספח ג'

הדגשי בטיחות בעבודת קבלני חוץ / ספקי שירות

1. כללי

- א. קבלן חוץ המבצע עבודה בביה"ח, חייב לעבוד על פי פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל – 1970 וכן על פי תקנות הבטיחות והגהות המתאימות לסוג העבודה בה הוא עוסק.
- ב. במסגרת העבודה עלולים להיווצר מצבים מסוכנים הנובעים מליקויים בתשתית ובציוד, או פעולה בלתי נכונה של העובד.

2. מטרה

- א. מטרת נספח בטיחות זה, להביא לידיעת קבלן החוץ ולהדגיש את הסיכונים השונים להם הוא עלול להיחשף, על מנת למנוע פגיעה במאושפזים, בעובדי ביה"ח, בחבריו לעבודה וכן למנוע נזק לציוד ולרכוש.
- ב. להביא את קבלן החוץ לרמת מודעות בסיסית וראשונית בנושא הבטיחות והגהות בעבודה.

3. שיטה

א. כללי

1. האחריות הכוללת על שמירת הבטיחות בעבודה, כולל באזור ביצוע העבודה הנה על הקבלן המבצע: על הקבלן למלא את הדרישות המפורטות בפקודת הבטיחות [נוסח חדש], תש"ל – 1970 וכן את הדרישות המפורטות בתקנות הבטיחות והגהות בעבודה וכן על פי הוראות והנחיות הבטיחות בעבודה של המרכז הרפואי הנוגעות לתחום עיסוקו.
2. לפני ביצוע הפעילות יש לגדר ו/או לסמן באמצעים מתאימים את שטחי העבודה בצורה בולטת שתבטיח התמצאות לעוברי אורח.
3. לפני תחילת העבודה יש להבטיח הרחקת אנשים זרים מאזור העבודה.
4. עבודות המתבצעות באתרים ובמחלקות בהן הפעילות היומיומית נמשכת, יש לתאם את מועד העבודה עם מנהל המחלקה/אחות אחראית.
5. בהתאם להוראות ממונה הבטיחות ו/או המפקח, יש להתקין מחיצות ואמצעים המבטיחים הפרדה בין אזור העבודה לאזורים בהם הפעילות הרגילה של ביה"ח נמשכת וזאת למניעת אבק, לכלוך, רעש וכן הגנה על עוברי אורח ומבקרי המרכז הרפואי מנפילות והחלקות.
6. מודגש כי במרכז הרפואי קיימים סיכונים ייחודיים הנובעים מאופי הפעילות והדורשים התייחסות מתאימה כגון:

- א. סיכונים ביולוגיים.
- ב. סיכונים כימיים.
- ג. סיכונים קרינה.

ב. התנהגות

1. אין לבצע כל עבודה שהמבצע אינו מוסמך לכך.
2. כל ניתוק או התחברות עם מערכות אלקטרומכניות וקווי אספקה בביה"ח, יתבצעו **אך ורק** בתאום מראש ובנוכחות מנהל במחלקה לשירותים הטכניים האחראי לאותה מערכת.
3. יש להשאיר מעברים ויציאות פנויים מכלים וציוד.
4. עבודה המוגדרת כמסוכנת (ראה נספח ד') תתואם מראש עם מזמין העבודה/מפקח ועם מחלקת בטיחות לצורך נקיטת אמצעים ייחודיים.
5. אין להשתמש בציוד/מכשור שפג תוקף בדיקתו .

ג. הרמה וטלטול

1. אסור לטלטל חומרים וציוד באמצעות כלי הרמה מעל ראשי העוברים ושבים .
2. בעת ההרמה נדרש לעשות זאת בצורה בטוחה ונכונה תוך כיפוף רגליים ושמירה על גב ישר .
3. אין להרים משקל מעבר לכוחות העובד, יש לבקש עזרה לפי הצורך

ד. ציוד מגן

1. יש להשתמש בציוד מגן אישי הנדרש לפי סוג העבודה ואופייה .
2. בדוק תקינות ציוד המגן האישי בטרם השימוש .
3. חובה לנעול נעלי בטיחות בכל מקום בו צפויה פגיעה ברגלים .
4. חובה להשתמש בכפפות, משקפי מגן, מגיני אוזניים במקומות נדרשים .

ה. מכונות

1. אין לעבוד במכונה שאין בה מגן לחלקים נעים .
2. אסור לטפל במכונה כל עוד היא בתנועה . הטיפול בה יעשה ע"י אדם כשיר שהוסמך לכך.
3. שימוש בכלים מטלטלים בכוח הזרוע, היד, אויר דחוס, חשמל, מותר רק כשמצבם תקין והם מיועדים לתפקיד מוגדר .

ו. חשמל

1. אין לתקן מכשיר/מתקן חשמלי ללא רישיון הסמכה .
2. אין לבצע אלתורים בחשמל .
3. השימוש בכלים חשמליים מטלטלים, מותר אך ורק כאשר הם בעלי בידוד כפול .
4. יש לאבטח כל כבל חשמלי המוביל חשמל מפני פגיעה מכנית .
5. יש לוודא שלמות של כבלים חשמליים ואמצעי חיבור שלהם.
6. יש להשתמש בכבלים מאריכים עם מפסקי פחת בלבד.

2. בטיחות אש

1. ביצוע עבודות חמות (ריתוך או עבודות באש גלויה וכדומה) מחייב את הקבלן לקבל תדרוך בטיחותי ממחלקת בטיחות. בטרם תחילת העבודה – על מזמין העבודה או המפקח לוודא קבלת התדרוך. כמו כן באחריות מפקח העבודה ו/או מזמין העבודה מטעם המרכז הרפואי לבצע הערכת סיכונים ולנפק אישור מוקדם למשימה בכל סיכון שיוגדר כעבודה מסוכנת לפי הגדרות שייקבעו ע"י מחלקת הבטיחות, גהות והגנת הסביבה של המרכז הרפואי. (בהתאם לרשימה הקיימת בנספח ד ויש לדאוג להתעדכן)
2. כל קבלן ועובדיו ילמדו וידעו את מיקומם של עמדות כיבוי אש באזור עבודתם .
3. ביצוע עבודות ריתוך ועבודה באש גלויה מחייבת את הקבלן להעמיד ציוד כיבוי אש ומתאים עם כוח אדם בכמות מספקת שימצא בכוננות למניעה וכיבוי האש בשעת הצורך .

נספח ד'

אישור קבלת הדרכה בבטיחות בעבודת קבלני חוץ או ספקי שירותים

הנני לאשר כי קראתי את ההוראות לעיל, הדרישות ברורות לי, הבנתי את תוכן ואני ועובדי מתחייבים לפעול על פי הוראות אלו בכל עבודה שנבצע במתחם ביה"ח בכל זמן שהוא:

תאור העבודה /מכרז _____

הזמנת שירותים מס' _____

שם ומשפחה _____ ת.ז. _____

שם החברה _____ כתובת החברה _____

תאריך _____ חתימה _____

שם האחראי במקום _____

מס' טלפון/נייד _____

נספח ה'

תיכנון מוקדם למשימה ואישור עבודה בסיכון גבוה עפ"י נוהל 806-003-03

רשימת עבודות מסוכנות

עבודה חמה (עבודות ריתוך, עבודה באש גלויה, חיתוך בדיסק וכד')	עבודה בגובה (כולל גגות מסוכנים)
עבודה עם ציוד מופעל כח חיצוני כולל הנפות (חשמל, פנאומטי וכד')	עבודה בחשמל חי
פתיחת מערכות קוויות (קוי גזים, מים, ביוב, קיטור וכד')	עבודה בחוס גבוה
חפירות ועבודות בנייה ובנייה הנדסית	עבודה בחלל מוקף

לכל עבודה המוגדרת בטבלה המוזכר לעיל, יבוצע תיכנון מוקדם למשימה שלאחריו יקבל הקבלן המבצע אישור התקף ליום העבודה הנוכחי **אין להתחיל עבודות לפני קבלת האישור.**

תיכנון מוקדם למשימה ואישור עבודה בסיכון גבוה	
אישור מס':	
ביצוע ע"י: קבלן/עובד שיבא	
חברה:	שם:
טלפון:	תאריך:

פירוט העבודה המבוצעת	
מיקום העבודה:	בנין _____ קומה _____ אחר _____
תאור העבודה המבוצעת:	

מס' עובדים:	תאריך התחלה:	תאריך סיום:
מפקח מטעם שיבא	מפקח מטעם הקבלן	שם:
		תפקיד:
		טלפון/נייד

האם יש עבודה חמה? דיסק, ריתוך, חוס ועוד..	<input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן	אם כן צרף אישור לעבודה חמה
האם יש כניסה לבורות ומיכלים? (ביוב, בריכות וכד')	<input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן	אם כן צרף אישור עבודה לחלל מוקף
האם יש צורך בעבודה בגובה מעל 2 מטר? כולל פיגומים	<input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן	אם כן צרף אישור לעבודה בגובה
עבודות הנדסיות (חפירה חציבה הריסה..)	<input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן	
עבודות בקרבת קווי חשמל תחת מתח	<input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן	
עבודות הנפה	<input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן	אם כן צרף מסמכים רלוונטיים
אחר _____	<input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן	

הנחיות לביצוע העבודה	

אישור מנהל פרויקט/מפקח	אישור מבצע/ קבלן	תאריך
שם ושם משפחה:	שם ושם משפחה:	
חתימה:	חתימה:	

הנחיות למילוי הטופס:

- מילוי הטופס באחריות המזמין/ יוזם העבודה.
- במידה ונדרשות הרשאות נוספות יש לצרף בהתאם
- העתק מהטופס יועבר ל: ליחידת הבטיחות, לקבלן ועובדיו, העתק ליוזם העבודה (נציג שיבא)

נספח ה' - 1

אישור עבודה חמה אישור לעבודה בחום/באש עפ"י נוהל 806-003-03

האישור תקף למשמרת אחת בלבד, גם בעבודה מתמשכת יש לבדוק האזור ולמלא טופס חדש כל יום!

1. תנאים לביצוע העבודה:

לפני תחילת העבודה יש לבצע ולוודא את הדברים הבאים:

<input type="checkbox"/> ליידע את מחלקת הבטיחות לגבי אפשרות של התרעות גלאי עשן באזור העבודה	<input type="checkbox"/> חל איסור כיסוי של ספרינקלרים ו/או הידרנטים ו/או מטפים באזור העבודה
<input type="checkbox"/> ציוד העבודה תקין	

נדרש ברדיוס של 10 מטר:

<input type="checkbox"/> אזור העבודה נקי מחומרים דליקים, אבק ושכבות שומניות	<input type="checkbox"/> סביבה לא נפיצה – בדיקת נפיצות: _____
<input type="checkbox"/> רצפה נקייה	<input type="checkbox"/> רצפה העשויה מחומרים דליקים מכוסה בחומר הדוחה אש (שמיכות ריתוך)
<input type="checkbox"/> חומרים וציוד שלא ניתן לפינוי יש לכסות בעזרת שמיכות כיבוי לחות	<input type="checkbox"/> פתחים בקירות וברצפה מכוסים

עבודה על קירות או תקרה:

<input type="checkbox"/> עבודה בגובה – יש לגדר אזור העבודה עבודה לפי נספח ו-3	<input type="checkbox"/> הקונסטרוקציה ו/או הציפוי ו/או הבידוד אינם עשויים מחומר דליק
<input type="checkbox"/> יש לסלק חומרים דליקים מעבר לקיר	

עבודה בחלל מוקף:

<input type="checkbox"/> כניסה למכלים מחייבת היתר עבודה בחלל מוקף היתר לפי נספח ו-2	<input type="checkbox"/> מכלים חייבים להיות מטוהרים מנוזלים/גזים נפיצים
<input type="checkbox"/> הפסקת מכוונות, צנרת תחת לחץ וריקון/ניקוי הצנרת	<input type="checkbox"/> ביצוע נעילה ותיג - לפי נוהל מתאים

אמצעי בטיחות נדרשים:

<input type="checkbox"/> ציוד מגן אישי (נעלי בטיחות, קסדה, משקפי מגן).	<input type="checkbox"/> מטף/ צינור כיבוי/ גלגלון
<input type="checkbox"/> שמיכת כיבוי	<input type="checkbox"/> שלט אזהרה
<input type="checkbox"/> סגירת/סימון האזור	<input type="checkbox"/> צופה אש - שם הצופה: _____
<input type="checkbox"/> קשר/מזעיקון	<input type="checkbox"/> מסיכה + מסנן
<input type="checkbox"/> יניקת עשן מקומית H.V. או מפורח יניקה	<input type="checkbox"/> אחר: _____

2. פרטי העבודה והמבצעים:

תאריך: _____	ש.התחלה _____	ש.סיום _____
שם המפקח על העבודה: _____		
תיאור העבודה: _____		
אזור העבודה (מיקום מדויק): _____		
סוג העבודה: _____		
<input type="checkbox"/> ריתוך <input type="checkbox"/> חיתוך/השחזה בדיסק <input type="checkbox"/> חיתוך עם להבה <input type="checkbox"/> אחר (פרט): _____		
ציוד/כלים מעורבים: _____		
עצרת/חשמל/בנייה/מכונאות/שונות: _____		
העבודה תואמה עם: _____		
שם החברה המבצעת: _____		

הצהרה: אני מבין ומתחייב לפעול לפי נהלי המרכז הרפואי ע"ש שיבא - תל השומר לעבודה בטוחה ונהלי חירום כנדרש לעבודות בחום/אש.

שמות המבצעים:	חתימה:
1. _____	
2. _____	
3. _____	
4. משגיח/ צופה: _____	
מפקח על העבודה: _____	
מחלקת הבטיחות: _____	

3. לאחר סיום עבודה צופה אש ימתין 30 דק ויוודא שאין פריצת אש ויחתום: _____

הוראות למילוי טופס אישור עבודה חמה: אין להתחיל עבודה לפני מילוי הטופס, חתימת מפקח העבודה, נציג מחלקת הבטיחות, מבצעי העבודה והעברת עותק מהאישור ליחידת הבטיחות. בסיום העבודה יש לתייק את האישור במחלקת הבטיחות. העתקים: מזמין/מפקח העבודה, מחלקת הבטיחות, ולתליה באזור העבודה.

נספח ה' - 2

אישור כניסה לחלל מוקף (עפ"י נוהל 03-003-806)

במקרה של הרגשה לא נעימה (סחרחורת, עייפות, בחילה, מחנק וכד') יש לצאת מיידית מן החלל המוקף!
1. תנאים לביצוע העבודה:
 לפני תחילת העבודה יש לוודא:

<input type="checkbox"/> העובדים מוסמכים לבצע עבודה במקום מוקף	<input type="checkbox"/> אזור העבודה נקי ויבש מחומרים רעילים
<input type="checkbox"/> הצנרת המובילה למיכל סגורה	<input type="checkbox"/> חלקים נעים מנותקים ממקור הפעלה
<input type="checkbox"/> יש לוודא קיום אוורור טבעי או מאולץ לחלל המוקף	<input type="checkbox"/> בדוק חמצן בעזרת מד חמצן
<input type="checkbox"/> וודא שיש משגיח מחוץ לחלל המוקף להשגחה ואזעקת עזרה	<input type="checkbox"/> עבודה חמה- נדרש אישור לעבודה חמה
<input type="checkbox"/> קיים ציוד נשימה בהישג יד	<input type="checkbox"/> שימוש בתאורה מוגנת פיצוץ
<input type="checkbox"/> יש לסלק חומרים דליקים מעבר לקיר.	

אמצעי בטיחות נדרשים: (יש לסמן מה האמצעים לשימוש להפחתת סיכון)

<input type="checkbox"/> ציוד מגן אישי (נעלי בטיחות, כובע מגן, משקפי מגן, מגפיים)	<input type="checkbox"/> כפפות מתאימות
<input type="checkbox"/> תאורה 24 וולט	<input type="checkbox"/> אמצעי קשר
<input type="checkbox"/> סגירת סימון אזור העבודה	<input type="checkbox"/> ריתמת בטיחות מלאה
<input type="checkbox"/> מטף/ צינור כיבוי/ גלגלון	<input type="checkbox"/> שמיכת כיבוי
<input type="checkbox"/> שלט אזהרה	<input type="checkbox"/> אוויר נשימה טבעי/ מאולץ
<input type="checkbox"/> סולם יציאה	<input type="checkbox"/> חבל הצלה
<input type="checkbox"/> אחר:	

2. פרטי העבודה והמבצעים:

ש.התחלה	ש.סיום	תאריך:
		שם המפקח על העבודה:
		תיאור העבודה:
		אזור העבודה (מיקום מדויק):
<input type="checkbox"/> ריתוך <input type="checkbox"/> חיתוך/השחזה בדיסק <input type="checkbox"/> ניקוי וצביעה <input type="checkbox"/> אחר (פרט):		סוג העבודה:
<input type="checkbox"/> צנרת <input type="checkbox"/> בור <input type="checkbox"/> ביוב <input type="checkbox"/> מיכל <input type="checkbox"/> שונות:		סוג החלל המוקף:
		העבודה תואמה עם:
		שם החברה המבצעת:

הצהרה: אני מבין ומתחייב לפעול לפי נהלי המרכז הרפואי ע"ש שיבא - תל השומר לעבודה בטוחה ונהלי חירום כנדרש לעבודות בחום/אש.

שמות המבצעים:	חתימה:
1. _____	
2. _____	
3. _____	
4. משגיח/ צופה:	
מפקח על העבודה:	
מחלקת הבטיחות:	

3. תוצאות בדיקות בשטח:

סוג הבדיקה	טווח מקובל	תוצאת מדידה
O2%	23.5% - 19.5	
LEL%	LEL < 10%	
CO	פחות מ- 20 חל"מ	
H2S	פחות מ- 5 חל"מ	

הוראות למילוי אישור כניסה לחלל מוקף:

לפני העבודה על מזמין/ מבצע העבודה לבדוק את מקום העבודה לפי סעיף 1. אין להתחיל עבודה לפני מילוי הטופס, חתימת מפקח העבודה, חתימת נציג יחידת הבטיחות, חתימת מבצעי העבודה והעברת עותק מהאישור לקבלן/ המבצע. בסיום העבודה יש לוודא סגירת כל הפתחים ושכל כלי העבודה הוצאו, יש לתייק את האישור ביחידת הבטיחות. העתקים: מזמין/מפקח העבודה, יחידת הבטיחות, ולתליה באזור העבודה.

**נספח ו'
 טבלת פירוט ליקויי בטיחות וקנסות - המרכז הרפואי שיבא (עפ"י נוהל 03-003-806)**

תאריך: _____

שם העובד: _____ ת.ז.: _____

שם הקבלן: _____ מיקום מדויק: _____

סוג העבודה: שלד קמרים תשתיות

- עובד/קבלן יקבל 3 פעמים קנס כספי בפעם הרביעית יסולק מהעבודה מבית החולים.
- סכום הקנס יכול להשתנות לפי שיקול דעת נותן הקנס.

מס	ליקוי הבטיחות	סכום הקנס	פירוט העבירה
1	אי קיום תכנית לניהול בטיחות וסקר סיכונים לאתר	1500 ₪	
2	אי דיווח על תאונות עבודה ואירועי כמעט ונפגע	1000 ₪	
3	אי קיום תכנית התארגנות	500 ₪	
4	אי מינוי מנהל עבודה מוסמך	1000 ₪	
5	אי מינוי ממונה בטיחות מטעם הקבלן	1000 ₪	
6	אי קיום הדרכות עבודה בגובה והדרכות כלליות	2000 ₪	
7	התחלת ביצוע עבודות בשטח בית החולים ללא קבלת אישור ממחלקת הבטיחות	2000 ₪	
8	אי שימוש בצידוד מגן אישי	500 ₪	
9	אי ניהול פנקס כללי	500 ₪	
10	אין תסקירי בטיחות לאביזרי ההרמה ולמכונות ההרמה באתר	500 ₪	
11	אין גידור לאתר	500 ₪	
12	אין אישור בודק חשמל, חיבורי חשמל בשטח, צידוד חשמלי מיטלטל	500 ₪	
13	אין מעקות או שאינן תקינות	1000 ₪	
14	אי גידור פתחים/בורות	1000 ₪	
15	היעדר מערכת דיווח על יישום הערות דו"ח ביקור קודם של בודק הבטיחות	1000 ₪	
16	אין סולמות/במות/סלי הרמה תקינים	1000 ₪	
17	אין פיגומים תקינים	1000 ₪	
18	אין אמצעי מניעת דליקות	500 ₪	
19	דרכי גישה לא בטיחותיות	500 ₪	
20	היעדר תיק עזרה ראשונה, מי שתייה בעלי איכות טובה, שירותים, מקום אכילה נוח ומוגן	500 ₪	
21	חוסר שילוט עם שם מנהל עבודה וקבלן מבצע ושלט אזהרה מפני כניסה לאתר הבניה	500 ₪	
22	חפירות, שיפועים לא תקינים, אי רישום חפירות בפנקס הכללי, תכנון הנדסי.	1000 ₪	
23	טיפול לקוי בפסולת בנין או היעדר פינוי מלא	1000 ₪	
24	אי התקנת מערכות למניעת זיהום אוויר כשנדרש	1000 ₪	
25	אחסון חומרי בניה באופן מסוכן או בניגוד להוראות	1000 ₪	
26	שימוש בצידוד השייך למרכז הרפואי	1000 ₪	
27	אי ציות או אי מילוי הוראות של מח' בטיחות במרכז הרפואי שיבא	2000 ₪	
28	אי תיאום עבודות הכוללות חסימת צירי תנועה או הפרעה לתנועה בהם.	1000 ₪	

נספח ח'

אל: מפקח עבודה אזורי לאזור

הודעה זו יש לשלוח בדואר רשום ובמקור

1. הודעה על פעולות בנייה

פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970 (סעיף 192)
אנו מודיעים שקיבלנו על עצמנו לבצע פעולות בנייה כדלקמן:

פרטים על מבצע הבניה, כהגדרתו בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), התשמ"ח-1988*

שם רשמי של המבצע	כתובת המבצע	ח.פ. החברה/ת.ז. (9 ספרות)	מס' בפנקס הקבלנים
מען למכתבים	דואר אלקטרוני	מס' טלפון	מס' פקס

א. פרטים על העבודה המבוצעת (אתר בנייה)*

ישוב	מס' פקס	כביש/פיתוח/תשתיות	מס' מרבי של עובדים
שכונה	שם פרויקט	שיפוץ	זמן משוער של הבניה
רחוב + מס'	מגורים	הריסה	מספר משמרות
גוש	ציבורי	מס' מבנים	עומק החפירה (מ')
חלקה	תעשייה	גובה המבנה המרבי	שטח המבנה (מ"ר)
מס' טלפון	בנייה הנדסית	מס' עגורני צריח	בנייה בשטח המפעל
			כן/לא

2. מינוי מנהל עבודה

בהתאם לתקנות 2 ו-3 לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), התשמ"ח-1988, אנו ממנים את האדם שפרטיו מפורטים להלן כמנהל עבודות בניה המבוצעות על ידינו באתר הנ"ל.

שם משפחה	שם פרטי	שם האב	שנת לידה	מס' הזיהוי (9 ספרות)
כתובת המגורים				
מספר רישום ברשם				

לפני משלוח טופס זה, יש לוודא קיום רישום מנהל העבודה המתמנה באתר האינטרנט של משרד הכלכלה שכתובתו: www.moital.gov.il/sha, וכן לוודא כי מנהל העבודה אינו מנוי ככזה באתר בנייה אחר. אם כן, יש לצרף מכתב ביטול של מינויים תקפים. **פרטים על מנהל העבודה הקודם (יש למלא סעיף זה במקרים בהם מוחלף מנהל העבודה במקום העבודה האמור).**

שם פרטי ומשפחה	מס' הזיהוי (9 ספרות)	תאריך סיום המינוי

חותמת וחתומת מבצע הבנייה

התאריך

3. הצהרת מנהל העבודה שנתמנה

תקנה 5 (א) לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), התשמ"ח-1988

אני החתום מטה מקבל על עצמי את תפקיד מנהל העבודה לעבודות הבנייה המצוינות בהודעה דלעיל ומצהיר כי הפרטים הרשומים בסעיף 2 מתייחסים אלי והם נכונים.

ידועה לי האחריות המוטלת על מנהל עבודה בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970 ותקנותיה, וידוע לי שמחובתי למלא אחרי תקנות אלו

חתומת מנהל העבודה

שם מנהל העבודה

תאריך

* אי מילוי פרטי הטופס במלואו יגרום להחזרתו לשולח וייחשב כאילו לא נתקבל.

כתובת לשליחת הטופס

מנהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית – מחוז תל-אביב מרכז
סלמה 53, ת.ד. 393, תל-אביב 6608925